



PARTIËLE STATUTENWIJZIGING

Stichting Kinderen Vluchtelingen "de Toverbal"

nieuwe naam: Stichting Vluchtelingen Toverfluit

Op elf april tweeduizend zeventien is voor mij, mr. Rien Henk Meppelink, notaris met plaats van vestiging Amsterdam, verschenen: _____

mevrouw Dieu Hien Nguyen, geboren te Leiden op drie december negentienhonderd negenentachtig, met kantooradres Fred. Roeskestraat 100, 1076 ED Amsterdam. _____

De comparante heeft het volgende verklaard: _____

Het bestuur van **Stichting Kinderen Vluchtelingen "de Toverbal"**, een stichting, statutair gevestigd in de gemeente Amsterdam en met adres: van Eeghenstraat 98, _____

1071 GL Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 65818229 (**stichting**) heeft besloten artikel 1 lid 1 van de statuten van de stichting te wijzigen, alsmede om de comparant te machtigen deze _____

akte te doen passeren. Van deze besluitvorming blijkt uit een bestuursbesluit de datering vijftien maart tweeduizend zeventien, een kopie zal aan deze akte worden gehecht _____

(Bijlage). _____

De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij oprichting van de stichting, bij akte op dertien april tweeduizend zestien verleden voor mr. R.H. Meppelink, notaris te Amsterdam. De statuten van de stichting zijn sedertdien niet gewijzigd. _____

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging wordt artikel 1 lid 1 van de statuten van de stichting hierbij gewijzigd als volgt. _____

Artikel 1 lid 1 komt te luiden als volgt: _____

1. Naam en zetel _____

1.1 De stichting draagt de naam: _____

Stichting Vluchtelingen Toverfluit. _____

Slot _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____

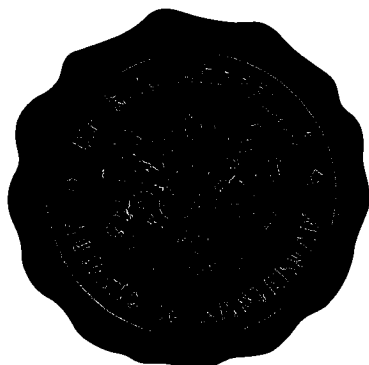
De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. _____

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN:

Stichting Vluchtelingen Toverfluit,

gevestigd in de gemeente Amsterdam.

Zoals deze luiden na akte houdende partiële wijziging van de statuten, op 11 april 2017 verleden voor mr. R.H. Meppelink, notaris met als plaats van vestiging Amsterdam.

STATUTEN:**1. Naam en zetel**

1.1 De stichting draagt de naam:

Stichting Vluchtelingen Toverfluit.

1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

2. Doel en middelen

2.1 De stichting heeft ten doel: kinderen van vluchtelingen, waaronder begrepen adolescenten in de leeftijdsgroep van zeventien jaar en ouder, een goede integratie te doen geven in Nederland dan wel het land waar zij verblijven, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, mits in het algemeen belang.

2.2 De stichting tracht dit doel te bereiken onder meer door:

(a) het werven van fondsen van zowel particulieren als instellingen, dan wel het anderszins aantrekken en bijeenbrengen van gelden;

(b) het opzetten, financieren en realiseren van projecten op het gebied van onder meer educatie, taalonderwijs en recreatie,

en het verrichten van al zodanige rechtmatige activiteiten die nodig, nuttig of wenselijk zijn voor het bevorderen, tot stand brengen of bereiken van de doelstellingen van de stichting.

2.3 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten.

2.4 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. De kosten van beheer dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.

2.5 De stichting heeft geen winstoogmerk.

2.6 Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

3. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren

3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van minimaal drie personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

3.2 Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

3.3 Het bestuur wijst, voor zover zijn leden niet in functie zijn benoemd, uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester.

3.4 Bestuursleden worden benoemd voor de periode van maximaal vier (4) jaar.

3.5 Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden.

3.6 De meerderheid van het aantal bestuursleden dient te bestaan uit personen die geen bloed- of aanverwant zijn, tot en met de vierde graad ingesloten, van elkaar of van de oprichter, noch partner zijn van elkaar of van de oprichter in de zin van de Successiewet 1956 (of een daarvoor in de plaats getreden regeling).

Voldoet het bestuur op enig moment niet meer aan deze samenstelling, dan zal het bestuur uit zijn midden een bestuurslid aanwijzen dat defungeert teneinde weer te voldoen aan de vereiste samenstelling. Tot deze aanwijzing blijven alle bestuursleden in functie en behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.

- 3.7 Een bestuurslid defungeert:
- (a) door zijn overlijden;
 - (b) door zijn aftreden al dan niet volgens het lid 3.5 bedoelde rooster;
 - (c) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
 - (d) door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - (e) door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - (f) door zijn ontslag om gewichtige redenen, verleend door het bestuur;
 - (g) door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd;
 - (h) door de aanwijzing als bedoeld in artikel 3.6.
- 3.8 Een besluit als bedoeld in artikel 3.7 sub f kan alleen genomen worden met unanieme stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, en nadat het betreffende lid is gehoord.
- 3.9 Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.
- 4. Bestuur: taak, bevoegdheden en beleidsplan**
- 4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 4.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
- 4.3 Jaarlijks vóór het einde van het boekjaar stelt het bestuur een eenjarig beleidsplan voor het volgende jaar vast, in welk plan de doelstellingen, programma's, activiteiten en beoogde resultaten duidelijk zijn beschreven. Bij ontbreken van een eenjarig beleidsplan volstaat een meerjarenbeleidsplan.
- 5. Bestuur: vertegenwoordiging**
- 5.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie ten minste de voorzitter of de secretaris van de stichting.
- 5.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
- 6. Bestuur: besluitvorming**

- 6.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste één maal per jaar.
- 6.2 Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
- 6.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
- 6.4 Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van bestuursleden of door middel van telefoongesprekken, videoconferentie of via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuursleden in staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn.
- 6.5 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
- 6.6 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
- 6.7 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
- 6.8 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.
- 6.9 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
- 6.10 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in

functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden.

7. Boekjaar en jaarstukken

- 7.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 7.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 7.3 Uit de in artikel 7.2 vermelde administratie blijkt de aard en omvang van:
- (a) eventuele onkostenvergoedingen en vacatiegeld genoten door de bestuursleden van de stichting;
 - (b) kosten gemaakt voor het beheer van de stichting en andere uitgaven;
 - (c) inkomsten van de stichting; en
 - (d) het vermogen van de stichting.
- 7.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.
- 7.5 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 7.4 hiervoor bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
- 7.6 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 7.7 hierna.
- 7.7 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- ## **8. Reglementen en beleidsplan**
- 8.1 Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement, alsmede andere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 8.2 Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 8.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
- 8.4 Het bestuur stelt een één of meerjarig actueel beleidsplan op waarin wordt aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de in artikel 2

vermelde doelstelling van de stichting, welk beleidsplan wordt herzien (telkens) als de actualiteit daarom vraagt. Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in de concrete doelstellingen van de stichting voor één of meer jaren. Het beleidsplan bevat een programma van de te ondernemen activiteiten, een omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen worden verricht en een beschrijving van de met de uitvoering van het beleid beoogde resultaten.

8.5 Het in artikel 8.4 bedoelde beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van:

- (a) de door de stichting te verrichten werkzaamheden;
- (b) de wijze van fondsenwerving;
- (c) de wijze van beheer van inkomsten en vermogen; en
- (d) de wijze waarop en aan welke doelen inkomsten en vermogen worden besteed.

8.6 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement en de vaststelling van een beleidsplan is het bepaalde in artikel 9.2 van overeenkomstige toepassing.

9. Statutenwijziging

9.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

9.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in een vergadering waarin een voorstel tot ontbinding aan de orde is, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.

9.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

9.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

10. Ontbinding

10.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

10.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 9.2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.

10.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient besteed te worden ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

10.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.

10.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere

gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

- 10.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
